

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**„СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“**  
**НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ**  
**СЕКТОР (НИС)**  
бул. „Др. Цанков“, № 8  
BG-1164, София, България  
телефон: 865-46-86,866-87-19  
Факс: 865-64-13  
E-mail: [info@nis.uni-sofia.bg](mailto:info@nis.uni-sofia.bg)  
<http://nis-su.uni-sofia.bg/>



**ST. KLIMENT OHRIDSKI**  
**UNIVERSITY OF SOFIA**  
**SCIENTIFIC RESEARCH**  
**DEPARTMENT**  
8, Dragan Tzankov Blvd.  
BG-1164 Sofia, Bulgaria  
Phone:(+359 2)865-46-86,8668719  
Fax:(+359 2)865-64-13  
E-mail: [info@nis.uni-sofia.bg](mailto:info@nis.uni-sofia.bg)  
<http://nis-su.uni-sofia.bg/>

**Научноизследователския сектор на Софийския университет търси да назначи административен мениджър за проектите, ръководени от преподавателите от Катедрата по инженерна химия и фармацевтично инженерство.**

#### **Задължения и Отговорности**

- Изготвяне и актуализация на работни календари на назначените специалисти по проектите
- Водене на кореспонденция на английски език
- Подготвяне на административни доклади
- Следене за изпълнението на бюджетите на проектите
- Подготвяне на граждански договори
- Подготовка на доклади за изплащане на възнаграждения по граждански договори
- Подпомагане на ръководителите при организацията на работата по проектите
- Организация на пътуванията в чужбина при представяне на резултатите, получени по проектите
- Организация на ежемесечните телеконфрентни разговори с възложителите на проектите

#### **Необходима експертиза:**

- Поне бакалавърска степен по едно от следните професионални направления: Администрация и управление или Икономика
- Компютърна грамотност, добро владение на Microsoft Word и Microsoft Excel
- Свободно владеене на английски език – писмен и устен
- Внимание към детайлите и способност за работа в екип

### **В замяна ние предлагаме:**

- Добро възнаграждение (20 лв/ч нетно възнаграждение)
- Гъвкаво работно време между 6 и 8 ч на ден
- Работа по проекти с големи международни компании
- Колектив от млади специалисти – студенти, докторанти, пост-докторанти

### **Необходими документи за кандидатстване:**

- Автобиография (CV европейски формат),
- Диплома за висше образование,
- Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация (ако е приложимо)
- Мотивационно писмо

Документи се приемат на е-майл адрес : [mp@lcpe.uni-sofia.bg](mailto:mp@lcpe.uni-sofia.bg) (Мариана Параскова)

или се подават на адрес ул. „Марин Русев“ № 4, Катедра по инженерна химия и фармацевтично инженерство, ет. 2, Мариана Параскова

### **Етапи на процедурата:**

1. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията.
2. Събеседване с допуснатите кандидати.
3. Избраният специалист ще бъде назначен в екипа за управление на проектите според предвидения график на дейностите, за които е ангажиран.

### **За допълнителна информация:**

Мариана Параскова

Катедра по инженерна химия и фармацевтично инженерство

ул. „Марин Русев“ № 4

Тел: +359 2 8161 373

e-mail: [mp@lcpe.uni-sofia.bg](mailto:mp@lcpe.uni-sofia.bg)