

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ СЕКТОР

---

Утвърждавам:

РЕКТОР:

(проф. дфлн. Боян Биолчев)

## ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА

НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ СЕКТОР

СОФИЯ – 2004

## **Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този Правилник се уреждат структурата, управлението, организацията и дейността на Научноизследователския сектор (НИС) при Софийския университет “Св. Климент Охридски”.

**Чл. 2.** (1) Научноизследователският сектор е самостоятелно, правосубектно структурно поделение в състава на Университета за организиране, обслужване и извършване на научни изследвания на договорно основание, насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и за обосноваване и развитие на обучението.

(2) Провеждането на научните изследвания е неотделима част от дейността на академичния състав на Университета.

**Чл. 3.** (1) Научноизследователският сектор се създава, реорганизира и прекратява с решение на Академичния съвет на Университета

(2) Научноизследователският сектор работи на принципа на самоуправлението, стопанската сметка, самоиздържа се и се ползва с интелектуална свобода.

**Чл. 4.** (1) Научноизследователският сектор осъществява своята дейност чрез временни творчески колективи. В колективите участват членове на академичния състав на Университета и други лица с необходимата квалификация.

(2) В НИС могат да се създават специализирани звена на вътрешна стопанска сметка. Те се създават, преобразуват и закриват с решение на Управителния съвет на НИС, съгласувано с администрацията на съответните факултети.

## **Глава II. УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 5.** (1) Органи на управление на Научноизследователския сектор са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Директор.

(2) Ръководител на Научноизследователския сектор по право е заместник-ректор или главният научен секретар на Университета, определен от Ректора.

## **Състав на Общото събрание**

**Чл. 6. (1)** Общото събрание на Научноизследователския сектор е върховен орган на управление и се състои от:

1. ръководителите на временни колективи, изпълняващи и/или изпълнявали задължения като страна на договори през предходната година, и които са в трудово правоотношение с Университета.
2. Щатния персонал на НИС с трудов стаж в Университета над 3 години.
3. Членовете на Управителния съвет.

(2) Управителният съвет кани членове на ректорското ръководство и други с право на съвещателен глас.

**Чл. 7.** Общото събрание се свиква най-малко един път в годината по решение на Управителния съвет. То може да бъде свикано и по искане на една четвърт от числения му състав.

**Чл. 8. (1)** Свикването на Общото събрание става с писмена покана с указан дневен ред, ден и час на събранието, не по-късно от седем дни преди датата за провеждането му.

(2) Общото събрание се счита за редовно, ако присъстват над половината от членовете му, като се изключват отсъстващите поради болест, отпуск и командировка. При липса на кворум събранието се отлага с един час, след което се провежда с присъстващите членове.

(3) При отсъствие на ръководител на проект (договор), същият може да бъде представляван от упълномощен член на колектива, с право на глас.

(4) Решенията се взимат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(5) Членовете на Управителния съвет се избират с тайно гласуване.

## **Компетентност на Общото събрание**

**Чл. 9.** Общото събрание:

1. Приема:
  - а) проект на Правилник за устройството и дейността на Научноизследователския сектор и го предлага на Академичния съвет за утвърждаване, чрез Председателя на Управителния съвет на НИС.
  - б) Отчет за дейността на Управителния съвет.

2. Определя общите насоки на дейността на Научноизследователския сектор при провеждане на научната политика на Университета.
3. Избира с тайно гласуване членовете на Управителния съвет и съпредседателя на Управителния съвет.
4. Обсъжда и други въпроси от дейността на НИС и взема решения в рамките на своята компетентност.

## **Управителен съвет**

**Чл. 10.** (1) Управителният съвет на Научноизследователския сектор е колективен орган на управление и се състои от 7 до 9 членове – ръководители на договори, избрани от Общото събрание.

Ръководителят на НИС е член на Управителния съвет и по право негов председател. При отсъствие на ръководителя на НИС или невъзможност да изпълнява своите задължения председател на Управителния съвет е съпредседателя.

(2) Председателят на Управителния съвет насрочва и ръководи заседанията на Управителния съвет, подписва трудовия договор на директора на НИС, взема решения по нетърпящи отлагане проблеми от компетенцията на Управителния съвет, които докладва на първото следващо заседание;

(3) Директорът на Научноизследователския сектор и главният счетоводител участват в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

(4) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от четири години с тайно гласуване и за не повече от два последователни мандата.

**Чл. 11.** (1) За участие в заседанията членовете на Управителния съвет получават възнаграждение в размер на 1/20 от основното месечно възнаграждение на професор в Университета а председателят и съпредседателят – в размер на 1/10.

(2) Възнаграждението е дължимо към края на финансовата година.

**Чл. 12.** Членовете на Управителния съвет носят отговорност за доказани виновно причинени вреди на Научноизследователския сектор.

**Чл. 13.** (1) Управителният съвет се свиква най-малко веднаж на три месеца и се ръководи от председателя.

(2) Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от редуцирания му състав и

половината от списъчния състав. Решенията се взимат с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(3) За заседанията на Управителния съвет се води протокол.

**Чл. 14.** Управителният съвет:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. приема тримесечни и годишни отчети и финансовия баланс;
3. предлага на Общото събрание проект на Правилник за устройството и дейността на НИС;
4. приема правила за организацията на работната заплата и други правила, свързани с дейността на НИС;
5. решава използването на собствените средства на НИС;
6. взема решения за създаване, реорганизиране и прекратяване на специализираните звена на НИС;
7. определя трудовото възнаграждение на директора;
8. взема решения за съвместна дейност на НИС с други организации от страната и чужбина;
9. обсъжда и други въпроси от дейността на НИС и взема решения в рамките на своята компетентност;

**Директор**

**Чл. 15.** Директорът организира, ръководи и управлява оперативната дейност на Научноизследователския сектор. Той:

1. организира и контролира изпълнението на решенията на Управителния съвет и управлява текущата дейност на Научноизследователския сектор;
2. сключва договори за изпълняване на проекти и задачи и ги контролира до приключването им;
3. сключва, виждоизменя и прекратява трудовите договори на персонала от щата на НИС;
4. сключва всички други договори за изпълнение и обслужване от НИС;
5. подготвя годишен отчет за дейността на НИС;
6. изпълнява други функции, предвидени по закон, в този правилник и в други вътрешни актове на Университета и решава всички въпроси относно управлението на Научноизследователския сектор извън компетентността на Общото събрание и Управителния съвет.

### Глава III. ДЕЙНОСТ

**Чл. 16.** (1) Научноизследователският сектор осъществява своята дейност в съответствие с академичните традиции на Университета и при условията на пазарна икономика. Тази дейност е специфична по своя характер, организация и крайни резултати, и няма аналог в стопанската практика.

(2) Научноизследователският сектор обхваща дейността на академичния състав по организирането, обслужването и извършването на фундаментални и приложни изследвания, консултантска, експертна, технологична, развойна и други съпътстващи дейности, насочени към:

- създаване на нови знания или научно-приложни продукти и оползотворяването им от обществото;
- извършване на услуги, изискващи академична квалификация, в съответствие с предмета на дейност на Университета;
- усвояване и разпространяване на научни знания.

**Чл. 17.** (1) Създаването на научноизследователския резултат (продукт) се извършва без формиране на печалба.

(2) Всеки отделен договор се води на отделна счетоводна партида.

(3) Финансово-счетоводната отчетност се осъществява на три равнища: в рамките на отделния договор, на отделния факултет (звено) и за цялостната дейност на НИС.

(4) НИС гарантира неприкосновеността на финансовите средства, създава ред и организация в административното и финансово-счетоводното обслужване на отделния договор и на цялостната дейност, както и условия за ефективен контрол от ръководителя на договора и компетентните органи.

**Чл. 18.** (1) Научноизследователският сектор осъществява дейността си въз основа на договори за изпълнение на проекти (задачи) при договорно съгласувана цена.

(2) След приключване на договор закупените дълготрайни активи се зачисляват в собственост на Университета, на името на ръководителя на договора и се стопанисват от него или от упълномощено от него лице.

Краткотрайните материални активи остават на разположение на ръководителя на договора за ползване и на съответното структурно звено на Университета.

(3) Университетът не отговаря при неизпълнение на задълженията на Научноизследователския сектор.

Научноизследователският сектор не отговаря за задълженията на Университета.

**Чл. 19. (1)** За изпълнение на договорите се формират временни творчески колективи, които работят на стопанска сметка. В тях участват членове на академичния състав и други лица с подходяща квалификация.

(2) Временният колектив запазва авторските си права върху резултатите по договора съгласно международното право и/или Закона за авторското право и сродните му права.

**Чл. 20.** . Ръководителят на временния творчески колектив:

- организира и ръководи дейността на колектива при изпълнение на поетите с договора задължения;
- разпорежда се с предоставените му финансови и други средства и отговаря за целесъобразното им изразходване;
- приема резултатите от работата на членовете на колектива и определя тяхното възнаграждение;
- носи отговорност за неизпълнението на договора.

**Чл. 21. (1)** Научноизследователска дейност се провежда и от специално назначени по трудов договор лица.

(2) Тези лица се назначават по предложение на ръководителя на колектива, който определя трудовото възнаграждение, работното място, отпуската и условията на труд в съответствие с Кодекса на труда.

**Чл. 22. (1)** За осъществяване на дейността си НИС разполага с административен персонал, обособен като самостоятелно звено на вътрешна стопанска сметка и със статут на временен колектив.

(2) Администрацията на НИС носи отговорност при нарушение на нормативни актове.

#### **Глава IV. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 23.** Научноизследователският сектор работи на стопанска сметка. Той:

- сключва договори от свое име и за своя сметка и е страна по съдебни и други спорове като правен субект;
- има собствени банкови сметки, БУЛСТАТ и данъчен номер;
- образува и разпределя положителния годишен резултат съгласно чл. 27;
- прави самостоятелно щатно разписание и собствен баланс.

**Чл. 24.** (1) Дейността на Научноизследователския сектор се финансира със средства от:

- изпълнение на договори и аванси по тях;
- банкови кредити и лихви;
- дарения, завети и завещания;
- такси за правоучастие за организирани и/или обслужвани от НИС научни прояви;
- други допустими от закона източници.

(2) Цената на научноизследователските продукти и услуги се определя свободно по договореност.

(3) Университетът предоставя на НИС за безвъзмездно ползване помещения, оборудване и друго имущество за извършване на научноизследователска дейност от научно-преподавателския състав на Университета.

**Чл. 25.** Разходната част на всеки договор може да включва:

- материални разходи;
- средства за възнаграждения и работна заплата;
- осигурителни вноски и други дължими отчисления;
- разходи за обслужващата организация (НИС);
- режимни разходи за базовата организация (факултет, звено);
- други парични разходи, необходими за изпълнението на договора (командировки, подизпълнители и т.н.).

**Чл. 26.** (1) Възнаграждението на персонала от щата на НИС се определя от ръководителя на договора, съгласувано със съответното лице.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения за прослужени години, научни степени и звания, обезщетения и други, както и добавките за условия на труд, се определят съгласно действащите нормативни актове и Колективния трудов договор на Университета.

(3) Възнаграждението на персонала на НИС е дължимо в размера на наличните средства по договора.

**Чл. 27.** (1) Научноизследователският сектор образува следните фондове за развитие и разширяване дейността и покриване на евентуални загуби:

1. "Основен резерв".
2. "Резерв за работната заплата".
3. "Социално-битово и културно обслужване".
4. "Стопански риск".
5. "Щатен състав".



(2) Положителният годишен финансов резултат от дейността на НИС се разпределя както следва:

1. Собствени приходи – 23 %, от които:
  - а. 15 % за фонд “Основен резерв”, необходим за функционирането на НИС.
  - б. 5 % за фонд “Резерв за работната заплата” и фонд “СБКО”.
  - в. 3 % за фонд “Стопански риск”.
2. Възнаграждение на:
  - а. щатния състав на НИС – по решение на Управителния съвет.
  - б. членовете на Управителния съвет – по решение на Общото събрание.
3. Насърчаване на научноизследователската дейност – по решение на Управителния съвет.

**Чл. 28. (1)** От постъпленията по договорите, финансирани от Министерството на образованието и науката, се отчисляват:

- 6 % за обслужващата организация (НИС),
- 4 % за базовата организация (факултет, звено).

(2) От постъпленията по договори, финансирани от фонд “Научни изследвания” при Университета, се отчисляват 5 % за обслужващата организация (НИС).

(3) Ако не е договорено друго между обслужващата организация и възложителя или ръководителя на договора, от постъпленията по договора се заделят:

- 6 % за обслужващата организация,
- 2 % за базовата организация,
- 2 % временна гаранция за щатния състав на НИС, участващ в изпълнението на договора, която се изразходва при неговото приключване след отчисляване 2 % от средствата на щатния състав към фонд “Щатен състав”.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

& 1. По смисъла на този Правилник:

1. “научноизследователска дейност” е извършваната от академичната общност дейност за:
  - създаване на нови научни знания или научно-приложни продукти и насочени към тяхното оползотворяване от обществото;
  - извършване на услуги, изискващи академична квалификация;
  - усвояване на научни постижения и разпространяване на научни знания,

и която не е забранена със закон и не е насочена към създаване на продукти за разпространение по търговската мрежа.

2. „ръководител на договор“ е лицето, което носи отговорността за изпълнението на проекта при условията на договора, ръководи дейността на временния колектив и се разпорежда с предоставените му ресурси.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

& 1. Този Правилник за устройството и дейността на Научноизследователския сектор е изготвен на основание Закона за висшето образование (ДВ бр. 112/1995 г.) и Правилата за академична автономия и в съответствие с Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“, в сила от 15.08.2003 г.

& 2. Научноизследователският сектор спазва и прилага в дейността си общото законодателство, както и специалните нормативни актове за висшето образование.

& 3. До приемането на този Правилник от Академичния съвет на Университета, Научноизследователският сектор работи по действащия правилник от 1995 г. при спазване на Закона за висшето образование и другите специални нормативни актове.

& 4. Този Правилник се предлага по решение на Общото събрание на Научноизследователския сектор, състояло се на 26.02.2004 г. на основание чл. 90, т. 4 от Правилника за устройството и дейността на Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

Правилникът е приет от Академичния съвет на СУ „Св. Климент Охридски“ на 21 април 2004 г. на основание чл. 95 от Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“ и влиза в сила 3 (три) дни след тази дата.