

ДОГОВОР

за изпълнение на проект (научноизследователска задача) по заявка на
чуждестранно лице

Днес, _____, в гр. София, между:

Научноизследователския сектор при СУ „Св. Кл. Охридски“, представяван от директора Божил Добрев и и.д. гл. счетоводител Ралица Дамянова, със седалище гр. София, бул „Драган Цанков“, № 8, тел. 865-46-86, от една страна, и

_____, ръководител на изследователски колектив при СУ „Св. Кл. Охридски“, _____ факултет, сл.тел. _____, дом.тел. _____, от друга,

като взеха под внимание постигнатото споразумение между чуждестранно лице, представявано от _____

и ръководителя на изследователския колектив при СУ „Св. Кл. Охридски“ за изпълнение на изследователската задача (Приложение № 1), се сключи този договор за следното:

1. Предмет на договора

1.1 Този договор урежда изпълнението и административно-счетоводното обслужване на изследователската задача: _____

1.2. Начална цена на договора - _____.

Цената на договора се коригира при допълнителни постъпления.

1.3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.
Срок за изпълнение – до _____.

2. Задължения на ръководителя на изследователския колектив

2.1. Дължен е да осигури превода на уговорената сума от чуждестранното лице на банковата сметка на НИС.

2.2. Дължен е в 7-дневен срок след получаването на финансовите средства да уведоми администрацията на НИС за начина на тяхното изразходване.

2.3. Дължен е да използва предоставените му финансови средства в съответствие с волята на чуждестранното лице и при спазване на законите на Република България.

2.4. Дължен е да изпълнява предмета на договора в съответствие на работната програма и постигнатата договореност с чуждестранното лице.

2.5. Дължен е да не разпространява информация за хода и резултатите от изпълнението на този договор без разрешение на чуждестранното лице.

- 2.6. Носи лична отговорност относно обема и качеството на изпълняваните работи и спазването на уговорените срокове.
- 2.7. Дължен е да организира и документира износа на научния продукт.
- 2.8. Дължен е да се грижи за доставянето, съхраняването и експлоатацията на закупените материални активи.
- 2.9. _____
-

3. Задължения на НИС

- 3.1. Дължен е да обслужва административно и счетоводно изпълнението на този договор.
- 3.2. Дължен е по предложение на ръководителя на изследователския колектив да сключва договори с юридически и физически лица за изпълнение на задачата.
- 3.3. Дължен е да упражнява контрол върху разходите, да съхранява отчетните документи и при необходимост да изготвя справка за извършените разходи.
- 3.4. Дължен е да не изисква, да не използва и да не разпространява информация и резултати, предмет на този договор.
- 3.5. Дължен е да полага грижи и да съдейства на ръководителя на изследователския колектив за ефективното използване на валутните средства.
- 3.6. Дължен е да изготвя финансов отчет в _____ валута за всяка финансова година по проекта по форми на _____.
-

4. Други условия

- 4.1. Получателят по този договор е чуждестранно лице, което няма представителство или постоянно местопребиваване на територията на страната.
- 4.2. Сделката на този договор е необлагаема по ДДС с право на данъчен кредит съгласно чл. 13 и чл. 41, ал. 2, т. 2 от ППЗДДС.
- 4.3. Изследователският колектив запазва авторските си права над създадения научен продукт.
- 4.4. Закупените дълготрайни материални активи по този договор са собственост на _____.
-

Закупените краткотрайни материални активи остават в полза на екипа и звеното към СУ „Св. Кл. Охридски“.

Разходите за комуникации – телефон, факс и др. – са за сметка на договора.

- 4.5. От постъплението по този договор се отчисляват:
- _____ % за НИС (обслужващо звено);
 - _____ % за факултета
 - _____ % договорена гаранция
 - _____ % _____.

4.6. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и Правилника за организацията и дейността на НИС.

4.7. Възникнали спорни въпроси между страните се уреждат с преговори. В случай на непостигнато съгласие спорът се отнася пред Управителния съвет на НИС.

4.8. _____

Настоящият договор е съставен в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

Приложение: 1. Работен колектив.

Договарящи:

**За изследователския
колектив:**

**За Научноизследовател-
ския сектор:**